

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**  
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Квалификация техник  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

202<sup>3</sup> год

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО УК «Легион»

В.В. Маликова  
« 18 » 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ТСЖ  
«Алые паруса»

Н.А. Тарасов  
« 18 » 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ООО  
«ФЭП № 19»

С.П. Воропай  
« 19 » 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ КК

«Краснодарский гуманитарно-  
технологический колледж»

Ю.В. Юрченко  
« 15 » 06 2023 г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 « 27 » 06 2023 г.

Секретарь И.А. Руденко

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1097 от 12.12.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации № 72030 от 18.01.2023 г.

**Организация-разработчик:** ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»

**Разработчики:**

Словцова Г.А., к.п.н.

Заместитель директора по учебной работе  
ГАПОУ КК КГТК

Тутынина Н.И.

Заместитель директора по научно-методической работе  
ГАПОУ КК КГТК

Плотникова С.А.

Заведующая кафедрой строительства и ландшафтного  
дизайна ГАПОУ КК КГТК

Яценко Т.С.

Методист по программно-методическому обеспечению  
ГАПОУ КК КГТК

Безуглова И.А.

преподаватель специальных дисциплин  
ГАПОУ КК КГТК

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ...7	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
5.1. Рабочий учебный план .....	22
5.2. Календарный учебный график.....	25
5.3. Рабочая программа воспитания.....	25
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	25
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программ.....	26
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программ.....	28
6.3. Требования к организации воспитания.....	28
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ...	28
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	29
7.2. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ.....	31
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК И Т.Д.....	32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства).

1.2. Нормативную правовую основу разработки ОПОП ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 68818 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации № 72030 от 18.01.2023 г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Письмо Министерства Просвещения РФ от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413», зарегистрированного Министерством юстиции 12 сентября 2022 г. № 70034;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;

- Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном русском языке. При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов – 2 года 10 месяцев.

**Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

- 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- 18560 Слесарь-сантехник.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

#### Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива,</p>



		психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	<p><b>Навыки:</b> оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p> <p><b>Умения:</b> составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил деловой переписки и письменного этикета</p>
	ПК 1.2. Организовывать	<p><b>Навыки:</b> сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому</p>

	<p>работу по регистрации учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<p>собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p> <p><b>Умения:</b> обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги; использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</p> <p><b>Знания:</b> основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства; основ документооборота, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений; основ конфликтологии; технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p><b>Навыки:</b> регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома; согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений;</p>

		<p>проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями</p> <p><b>Знания:</b> жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; основ документообращения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>
ПК	1.4	<p><b>Навыки:</b> контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определении вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества; выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p> <p><b>Знания:</b> квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; основ психологии и конфликтологии; этики делового общения</p>
ПК	1.5	<p><b>Навыки:</b> организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и</p>

	услуг	<p>ремонта общего имущества; проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p> <p><b>Умения:</b> применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p> <p><b>Знания:</b> правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; основ психологии и конфликтологии</p>
ВД 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	<p><b>Навыки:</b> проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p> <p><b>Умения:</b> применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p> <p><b>Знания:</b> инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; строительных материалов и технологий</p>

		<p>ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; единой системы конструкторской документации; дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>Навыки:</b> организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации; разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий</p> <p><b>Умения:</b> применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p><b>Знания:</b> порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; правил и методов оценки физического и морального износа зданий; правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации; правил эксплуатации систем отопления; правил эксплуатации внутридомового газового оборудования; технологий обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</p>

	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p><b>Навыки:</b> повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ); оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</p> <p><b>Умения:</b> определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p><b>Знания:</b> законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг; требований к качеству коммунальных ресурсов; видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП; технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов; принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов; расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов; расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды; специализированных программных</p>
--	---	---

		приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации
	ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	<p><b>Навыки:</b> взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов; требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</p>
ВД 3. Организация	ПК 3.1.	<b>Навыки:</b> планирования работ по обеспечению



<p>мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p> <p><b>Умения:</b> формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года; планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p> <p><b>Знания:</b> норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий; технологий сбора и нормы накопления ТКО; нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
	<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; подготовки предложений по</p>

	<p>по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>строительству новых объектов благоустройства и озеленения</p> <p><b>Умения:</b> определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров); организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения; требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; правил и норм содержания объектов озеленения</p>
<p>ВД 4. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Выполнение работ по рабочей профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов; выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, облицовочных, плотничных, столярных и др.)</p> <p><b>Умения:</b> проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, облицовочных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений; осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ; осуществлять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ</p> <p><b>Знания:</b> основ ремонтно-строительных работ и способов их выполнения; видов материалов; назначения и устройства инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правил техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ</p>

	<p>Выполнение работ по рабочей профессии 18560 Слесарь-сантехник</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения работ по текущему ремонту: систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода; систем отопления и горячего водоснабжения; внутренней системы канализации и санитарно-технических приборов; выполнения работ по монтажу и наладке домашних санитарно-технических систем и оборудования; выполнения подготовительных и сопутствующих работ при техническом обслуживании и текущем ремонте домашних санитарно-технических систем и оборудования; выполнения простых монтажных и ремонтных работ при техническом обслуживании и текущем ремонте домашних санитарно-технических систем и оборудования; выбора и проверки средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда</p> <p><b>Умения:</b> определять исправность средств индивидуальной защиты; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; читать рабочие чертежи, таблицы, принципиальные схемы водопроводных и канализационных сетей, в том числе с помощью прикладного программного обеспечения; применять ручной и механизированный инструмент по назначению и в соответствии с видом работ; устранять мелкие неисправности в работе повысительных и пожарных насосов; выполнять гидравлическое испытание системы холодного водоснабжения, применять пресс для опрессовки системы; выполнять замену участков трубопроводов, запорно-регулирующей, водоразборной арматуры, внутренних пожарных кранов, контрольно-измерительных приборов; выполнять крепление трубопроводов, приборов и оборудования; пользоваться средствами связи; устранять мелкие неисправности в работе расширительных баков, водоподогревателей, циркуляционных насосов; выполнять замену фасонных частей, трапов, сифонов, ревизий; выполнять перекладку канализационного выпуска; выполнять ремонт и замену гидрозатворов; выполнять ремонт и замену санитарно-технических приборов; выполнять крепление и монтаж трубопроводов, приборов и оборудования, в том числе с помощью монтажных поршневых пистолетов; проверять работоспособность инструментов и приспособлений для оценки качества выполненных работ; использовать ручной и механизированный инструмент для монтажа отопительных систем и приборов отопления; выполнять работы с соблюдением требований</p>
--	--	--

		<p>охраны труда, пожарной и экологической безопасности; оценивать степень прогрева отопительных приборов; оценивать состояние основного и вспомогательного оборудования системы отопления; применять пневматические и электрические инструменты при выполнении сборочных работ; проверять давление и температуру теплоносителя в системе теплоснабжения; выполнять гидравлическое испытание систем отопления и горячего водоснабжения, применять пресс для опрессовки системы; выполнять работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности; выявлять причины неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при техническом обслуживании и текущем ремонте домовых санитарно-технических систем; подбирать инструменты и приспособления, необходимые для технологического обслуживания и профилактического ремонта оборудования и механизмов; определять методы устранения неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при техническом обслуживании оборудования и механизмов; пользоваться инструментом и приспособлениями для устранения неисправности оборудования и механизмов</p> <p><b>Знания:</b> устройство и принцип действия электродвигателей, трансформаторов, сварочного оборудования; технологию и технику проведения работ по ремонту систем холодного водоснабжения; виды, назначение и правила применения ручного и механизированного инструмента; виды, назначение, устройство, принцип работы повысительных и пожарных насосов; виды, назначение, устройство, принцип работы контрольно-измерительных приборов; виды, назначение и способы применения труб, фитингов, фасонных частей, арматуры, средств крепления, смазочных и эксплуатационных материалов; технологию и технику проведения гидравлических испытаний систем; формы, структуру технического задания; методы оценки состояния рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту систем водоотведения (канализации), внутренних водостоков, санитарно-технических приборов; системы разводов от стояков; способы разметки мест установки креплений и приборов; виды и назначение инструментов и приспособлений,</p>
--	--	--

		используемых для технологического обслуживания и профилактического ремонта оборудования и механизмов; периодичность и правила профилактического ремонта инструмента и приспособлений; способы устранения неисправностей в работе механизмов и пневматического оборудования; требования охраны труда при выполнении монтажных и ремонтных работ
--	--	--

## **5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности, и составляет 1928 часов или 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (828 часов - 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

При формировании учебного плана по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на базе основного общего образования учитывались следующие нормы:

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Дисциплины (модули)	1764 (не менее 1476 ФГОС)
Практика	972 (не менее 432 ФГОС)
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования	4428

При формировании индивидуального учебного плана для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**5.1. Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 г. 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули междисциплинарные курсы	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>314</b>	<b>716</b>	<b>736</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
<b>ОДБ.01</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>1010</b>	<b>166</b>	<b>448</b>	<b>556</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
ОДБ.01.01 (о)	Русский язык	83	12	36	44	0	0	0	3	1
ОДБ.01.02 (о)	Литература	111	14	54	54	0	0	0	3	1
ОДБ.01.03 (о)	История	136	0	90	46	0	0	0	0	1
ОДБ.01.04 (о)	Обществознание	82	18	38	44	0	0	0	0	1
ОДБ.01.05 (о)	География	82	18	38	44	0	0	0	0	1
ОДБ.01.06 (о)	Иностранный язык	82	18	0	82	0	0	0	0	1
ОДБ.01.07 (о)	Физическая культура	82	20	12	70	0	0	0	0	1
ОДБ.01.08 (о)	Основы безопасности жизнедеятельности	80	10	34	46	0	0	0	0	1
ОДБ.01.09(0)	Химия	82	22	46	36	0	0	0	0	1
ОДБ.01.10 (о)	Биология	82	12	46	36	0	0	0	0	1
ОДБ.01.11 (д)	Право	36	8	18	18	0	0	0	0	1
ОДБ.01.12 (д)	Экология	36	8	18	18	0	0	0	0	1
ОДБ.01.13 (д)	Астрономия	36	6	18	18	0	0	0	0	1
<b>ОДП.02</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>466</b>	<b>148</b>	<b>268</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
ОДП.02.01(о)	Математика	238	48	156	76	0	0	0	6	1
ОДП.02.02 (о)	Информатика	114	52	26	82	0	0	0	6	1
ОДП.02.03 (о)	Физика	114	48	86	22	0	0	0	6	1
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>454</b>	<b>302</b>	<b>124</b>	<b>330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
СГ.01	История России	42	18	24	18	0	0	0	0	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	130	120	2	128	0	0	0	0	2-3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	20	48	20	0	0	0	0	2
СГ.04	Физическая культура	136	120	8	128	0	0	0	0	2-3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	42	18	24	18	0	0	0	0	3
СГ.06	Кубановедение	36	6	18	18	0	0	0	0	2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>316</b>	<b>190</b>	<b>102</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	16	26	16	0	0	0	0	2
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	64	32	20	32	0	0	0	12	2
ОП.03	Прикладные компьютерные программы профессиональной деятельности	80	66	2	66	0	0	0	12	2
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	66	36	30	36	0	0	0	0	3
ОП.05	Сервисная деятельность	64	40	24	40	0	0	0	0	3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1822</b>	<b>1558</b>	<b>352</b>	<b>526</b>	<b>828</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>84</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</b>	<b>420</b>	<b>408</b>	<b>92</b>	<b>112</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2-3</b>
МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	174	162	56	82	0	20	4	12	2-3
МДК.01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	66	66	36	30	0	0	0	0	3
УП. 01	Учебная практика	72	72	0	0	72	0	0	0	2-3
ПП. 01	Производственная практика	108	108	0	0	108	0	0	0	3
<b>ПМ 02</b>	<b>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</b>	<b>384</b>	<b>372</b>	<b>106</b>	<b>118</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2-3</b>
МДК 02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	174	162	76	82	0	0	4	12	2-3
МДК 02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	66	66	30	36	0	0	0	0	3
УП.02	Учебная практика	72	72	0	0	72	0	0	0	2-3
ПП. 02	Производственная практика	72	72	0	0	72	0	0	0	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</b>	<b>376</b>	<b>352</b>	<b>84</b>	<b>120</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>2-3</b>
МДК 03.01	Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	142	130	56	70	0	0	4	12	2-3
МДК 03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	90	78	28	50	0	0	0	12	2
УП. 03	Учебная практика	36	36	0	0	36	0	0	0	2
ПП. 03	Производственная практика	108	108	0	0	108	0	0	0	3
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по рабочей профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	<b>382</b>	<b>358</b>	<b>50</b>	<b>128</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
МДК.04.01	Выполнение штукатурных работ	48	42	10	32	0	0	0	6	2
МДК.04.02	Выполнение облицовочных работ	74	68	20	48	0	0	0	6	2
МДК.04.03	Выполнение столярных работ	80	68	20	48	0	0	0	12	2
УП.04	Учебная практика	108	108	0	0	108	0	0	0	2
ПП.04	Производственная практика	72	72	0	0	72	0	0	0	2
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по рабочей профессии 18560 Слесарь-сантехник</b>	<b>260</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
МДК.05.01	Выполнение ремонтных и монтажных работ санитарно-технических систем	80	68	20	48	0	0	0	12	2
УП.05	Учебная практика	108	108	0	0	108	0	0	0	2
ПП.05	Производственная практика	72	72	0	0	72	0	0	0	2
<b>Всего:</b>		<b>4068</b>	<b>2364</b>	<b>1294</b>	<b>1782</b>	<b>828</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>132</b>	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>								
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>								
<b>Итого:</b>		<b>4428</b>								



## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Календарный график представлен в приложении.

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся

в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭД, на основании анкетирования с обсуждением за круглым столом в присутствии работодателей: генеральный директор ООО УК «Легион» В.В. Маликова, директор ТСЖ «Алые паруса» Н.А. Тарасов, директор ООО «РЭП № 19» С.П. Воропай.

Часы вариативной части в объеме 828 ч. распределены на заседании кафедры строительства и ландшафтного дизайна (Протокол № 9 от «18» апреля 2023 г.) с участием работодателей, методистов и использованы с целью расширения, углубления знаний, умений и практического опыта, определяемых содержанием обязательной части ОПОП, с учетом запросов работодателей.

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Все помещения и кабинеты удовлетворяют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и норм, требованиям техники безопасности и охраны труда.

Практическая подготовка реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающегося в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ ДЛЯ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.14 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
4.	Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
5.	Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
	<b>Лаборатории:</b>
6.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7.	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
8.	Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома
	<b>Мастерские:</b>
9.	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
10.	Плотнично-столярных работ
11.	Штукатурных и облицовочных работ
12.	Сантехнических работ
	<b>Спортивный комплекс:</b>
13.	Спортивный зал
14.	Открытый спортивный стадион
	<b>Залы:</b>
15.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
16.	Актный зал

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, оснащенных оборудованием, инструментом, расходным материалом, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

## **6.3. Требования к организации воспитания**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома обеспечивается

педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома осуществляется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения, отделения колледжа.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся над изучаемой дисциплиной.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения

Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки.

Текущая и промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту профессионального среднего образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- в наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа.

Текущая аттестация проводится в соответствии с учебным планом

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен (квалификационный).

Результаты успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, проставляются в журналах, ведомостях, зачетных книжках.

Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти бальной шкале:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем

самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году, установленный порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – не более 8 экзаменов. Количество зачетов не более 10 в учебном году, зачет или дифференцированный зачет по физической культуре в их число не входит.

Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а также форма промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Зачет по отдельной дисциплине предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачет должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачета представляет заведующему отделением в тот же день.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для проведения всех видов промежуточной аттестации колледжа создаются фонды оценочных средств.

Экзамен по междисциплинарному курсу проводится после завершения теоретического и лабораторно-практического обучения.

Экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Экзамены могут проходить как концентрированно, так и сосредоточенно в течении семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса

## **7.2. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ПСССЗ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы СПО.

ГИА проходит в форме защиты дипломной работы и виде демонстрационного экзамена. Порядок ее подготовки и проведение определяется

Положением о ГИА в ГАПОУ КК КГТК, утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и проведение демонстрационного экзамена установлен ФГОС и рабочим учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и составляет 6 недель.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК И Т.Д

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу
1	2	3
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>Приложение 1</b>
<b>ОДБ.01</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	
ОДБ.01.01 (о)	Русский язык	Приложение 1.1
ОДБ.01.02 (о)	Литература	Приложение 1.2
ОДБ.01.03 (о)	История	Приложение 1.3
ОДБ.01.04 (о)	Обществознание	Приложение 1.4
ОДБ.01.05 (о)	География	Приложение 1.5
ОДБ.01.06 (о)	Иностранный язык	Приложение 1.6
ОДБ.01.07 (о)	Физическая культура	Приложение 1.7
ОДБ.01.08 (о)	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 1.8
ОДБ.01.09(0)	Химия	Приложение 1.9
ОДБ.01.10 (о)	Биология	Приложение 1.10
ОДБ.01.11 (д)	Право	Приложение 1.11
ОДБ.01.12 (д)	Экология	Приложение 1.12
ОДБ.01.13 (д)	Астрономия	Приложение 1.13
<b>ОДП.02</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	



1	2	3
ОДП.02.01(о)	Математика	Приложение 1.14
ОДП.02.02 (о)	Информатика	Приложение 1.15
ОДП.02.03 (о)	Физика	Приложение 1.16
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>Приложение 2</b>
СГ.01	История России	Приложение 2.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 2.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 2.3
СГ.04	Физическая культура	Приложение 2.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 2.5
СГ.06	Кубановедение	Приложение 2.6
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>Приложение 3</b>
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.1
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 3.2
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Приложение 3.3
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	Приложение 3.4
ОП.05	Сервисная деятельность	Приложение 3.5
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>Приложение 4</b>
ПМ. 01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Приложение 4.1
ПМ 02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Приложение 4.2
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Приложение 4.3
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Приложение 4.4
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии 18560 Слесарь-сантехник	Приложение 4.5
УП	Учебная практика	Приложение 4.6
ПП	Производственная практика	Приложение 4.7
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 4.7
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Приложение 5</b>
<b>РПВ</b>	<b>Рабочая программа воспитания</b>	<b>Приложение 6</b>
<b>КПВР</b>	<b>Календарный план воспитательной работы</b>	<b>Приложение 7</b>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

<u>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением</u>	
<u>БЫЛО</u>	<u>СТАЛО</u>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения:	